

# Développer sa créativité

1 journée en distanciel - Teams (7h)

---

**Un programme est également proposé sur 2 journées (14h) en présentiel**

---

## PROGRAMME DE FORMATION

### Comment devenir un actif positif de l'innovation ?

La créativité est une source essentielle de progrès et de développement dans tous les domaines. Apprendre à élargir votre vision et votre capacité de réflexion vous permettra de vous épanouir dans votre fonction.

Qui n'a jamais détourné un objet pour une utilisation autre que sa fonction première ? Eh bien, c'est aussi cela, faire preuve de créativité, car nous avons tous un potentiel créatif ! La créativité est une source essentielle de progrès et de développement dans tous les domaines. Cette formation d'une journée aborde des concepts et outils fondamentaux. Rythmée par des théories, méthodes, exercices pratiques et mises en situation, elle vous propose de comprendre ce qu'est la créativité et de développer votre potentiel pour savoir générer des idées nouvelles au service de projets innovants.

**Note obtenue en 2023 : 4,5/5**

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Être capable de :

- comprendre ce qu'est la créativité,
- passer en mode créatif et activer ses ressources créatives,
- utiliser des outils simples, permettant de produire et gérer des idées nouvelles,
- élargir sa vision et sa capacité de réflexion.

## COMPÉTENCES ACQUISES

- Meilleure sensibilité à l'environnement
- Plus grande ouverture à la nouveauté
- Capacité à se mettre en posture pour créer
- Regard critique.

## PUBLIC CONCERNÉ

Tout acteur de l'entreprise cadre ou non cadre.

## PRÉ-REQUIS & PROFIL DES PARTICIPANTS

Pas de pré-requis nécessaire.

Cette formation intensive est destinée à toute personne, quel que soit son service (administratif, financier, commercial, marketing, communication, recherches et développement, création...) en quête d'idées nouvelles et de projets innovants applicables au sein de leur organisation.

## DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION (DATES DE SESSION)

Cette formation est proposée en inter ou en intra entreprise tout au long de l'année, sur simple demande. Durée : 7 heures. Horaires : 09h00 / 12h30 – 14h00 / 17h30 (ces horaires sont à titre indicatif et peuvent varier de 15 minutes.)

Nombre de stagiaires : jusqu'à 8 inscrits.

## FORMATION EN DISTANCIEL (MICROSOFT TEAMS)

Cette formation en classe virtuelle (Microsoft Teams ou équivalent) est suivie en direct avec le formateur et l'ensemble des stagiaires. Elle est accessible sur un temps donné et permet des échanges en temps réel avec le formateur, des partages d'écran et des exercices en temps réel.

Chaque stagiaire définit son lieu de suivi de formation en distanciel selon sa convenance. Il doit cependant préalablement s'assurer d'une connexion à débit suffisant et de pouvoir disposer d'un environnement calme.

## CONTENU DE LA FORMATION EN DISTANCIEL

### 1 JOUR

Accueil des participants. Présentations et recueil des attentes. Rappel des modalités (règlement, déroulement journée) – Des pauses de 10 mn toutes les 90 mn

#### I. Comprendre le processus de l'innovation (1h30)

- Nous sommes tous créatifs !
- De l'idée à l'innovation !
- Le cerveau, centre de notre activité intellectuelle
- Pensée divergente et convergente

#### II. Passer en mode créatif (1h)

- Questionnement, reformulation (exercice pratique)
- Le génie de Monsieur Walter Elias Disney
- Posture

#### III. Connaître et savoir utiliser différentes techniques permettant d'être plus créatif (3h30)

- Technique projective
- Techniques aléatoires (exercice pratique)
- Technique onirique (exercice pratique)
- Technique analogique
- Les chapeaux de la réflexion (exercice pratique)
- Le speed Idea (outil original)
- Le brainstorming

#### IV. Gérer les idées produites (1h)

- Définir des critères qualité
- Le traitement des idées jusqu'aux solutions
- Valider les solutions retenues

**Les exercices pratiques individuels et collectifs peuvent être réalisés à partir des sujets / thématiques proposés par les stagiaires.** Temps de pratique, d'échanges et de partages d'expériences tout au long de la formation.

Un quizz pour évaluer les connaissances acquises est proposé dans la journée. En fin de formation, recueil du niveau de satisfaction des participants à chaud par un tour de table. Évaluation de la formation via un formulaire en ligne.

## **MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Un échange ou questionnaire préalable permettant l'adaptation du contenu pour mieux répondre aux attentes des stagiaires, si besoin.

Des explications et transmissions de théories, usages, conseils pratiques, et méthodes simples.

Un apprentissage par l'expérimentation immédiate de nombreux outils (mises en situation).

Le respect de la personnalité de chaque stagiaire.

Des temps d'échanges.

La totale confidentialité des échanges.

Un support pédagogique remis à chaque stagiaire, à l'issue de la formation (ou avant la formation selon choix du stagiaire).

### **Les plus pédagogiques :**

Des exercices pratiques réalisés à partir de situations concrètes proposées par les stagiaires.

Une formation dispensée par une professionnelle de la communication, formatrice et coach (analyse rapide du contexte, écoute active, reformulations, validations, questions ouvertes, bienveillance, non jugement, non interprétation...).

Un accompagnement personnalisé pendant la formation.

Un accompagnement pourra être fait, sur demande, en individuel pour approfondir / développer certains points après cette formation.

La possibilité de poser vos questions par mail jusqu'à 12 mois après votre session de formation. Si besoin convenance d'un échange téléphonique.

## MODALITÉS DE SUIVI

Formation en distanciel – Plateforme Microsoft teams (ou équivalent). Groupe de 8 stagiaires maximum.

## ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

Les personnes porteuses de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation. Votre contact : [catherine.zunic@mediasuniques.com](mailto:catherine.zunic@mediasuniques.com)

## SUPPORTS

Les supports en pdf sont envoyés par mails aux stagiaires avant ou pendant la formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

Le niveau des apprenants est constaté en amont et en aval de la formation grâce à un questionnaire d'auto-positionnement. Le questionnaire d'auto-positionnement d'après formation est envoyé environ 4 semaines après la formation (évaluation à froid). Des auto-évaluations par la pratique d'exercices tout au long de la formation, des feedbacks (formatrice et participants) et une évaluation sous forme de quiz, nous permettent de nous assurer de la bonne acquisition des compétences.

Évaluation de la formation par les stagiaires (formulaire à remplir à chaud).

Envoi d'une Attestation individuelle de formation avec évaluation du niveau des connaissances acquises.

Nous restons à l'écoute de toute demande d'évaluation particulière / propre à l'entreprise.

## MOYENS TECHNIQUES

La formation en distanciel est réalisée via la plateforme de visio conférence Microsoft teams (ou similaire). Il est préférable de tester au préalable le bon usage (son – caméra) de la plateforme à partir de votre ordinateur.

## TARIFS

En inter-entreprises : 690 euros HT par stagiaire pour la journée. Pour une demande d'un groupe de participants d'une même entreprise, tarif sur devis selon le nombre de stagiaires.

## MODALITÉS ET DELAI D'ACCES

Les inscriptions doivent être réalisées au moins 2 semaines avant le début de la formation, selon la date souhaitée et convenue par l'envoi de la confirmation par courriel.

[catherine.zunic@mediasuniques.com](mailto:catherine.zunic@mediasuniques.com)

Une capture d'écran des stagiaires est faite en début et fin de formation pour attester de leur présence.

La formatrice reste disponible pour répondre aux questions du Client après la formation.

Le stagiaire envoie ses questions par mail à l'adresse :

[catherine.zunic@mediasuniques.com](mailto:catherine.zunic@mediasuniques.com). Une réponse lui parvient sous 48h du lundi au vendredi. Le stagiaire a la possibilité d'appeler directement la Formatrice.

## PROFIL DE LA FORMATRICE

[linkedin.com/in/catherinezunic](https://www.linkedin.com/in/catherinezunic)

Catherine Zunic. 10 ans en agence de communication en tant que Planneur stratégique, Directrice de création pour de grands comptes (BN, L'Oréal, Pepsi, Peugeot, Yoplait, ...). Fondatrice de médias uniques conseil. Plus de 20 ans d'expérience en tant que planneur stratégique, directrice conseil, directrice de création, conceptrice rédactrice au service

d'entreprises (Sodexo, Yves Rocher, Cité des Sciences et de l'Industrie, Palais de la Découverte, Le Monde, MTV, Orange, Scouts et Guides de France...)

Conceptrice et animatrice d'ateliers de créativité à la demande (Ifri European Partner, Groupe NAP, Yves Rocher...)

**Un cv plus détaillé vous est présenté dans votre support pédagogique.** Il peut être également disponible dès à présent sur simple demande.